



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Votre demande de subvention se formalise par ce **dossier complété**.

La demande de subvention concerne le fonctionnement de la structure ou une action spécifique en fonctionnement ou en investissement.

Votre demande est **renouvelable chaque année**.

**Elle doit parvenir au plus tard le 28 février 2019**

### Dépôt du dossier

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé à :

**SERVICE DE LA VIE ASSOCIATIVE**  
A l'attention de :  
**Monsieur le Maire de la Ville de Kourou**  
**Avenue des Roches**  
**97310 – KOUROU**

*Réservé à l'administration*

*Date d'arrivée : .....*

*Direction / Service pilote : .....*

*Personne chargée du suivi : .....*

# 1. Présentation de l'association

*\*Information obligatoire :*

Nom : .....

Sigle : .....

\*N°SIRET.....

Cas échéant N) de licence d'entrepreneur de spectacle

\* Adresse du siège social : .....

\* Code postal : .....\* Commune : .....

\* Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : ..... Site Web : .....

**Adresse du siège administratif** (si différent du siège social) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....

**\* Objet social de l'Association :** .....

.....

.....

Description des activités de l'association : .....

.....

.....

Affiliation de l'association (à une fédération, une ligue ...) : .....

.....

# **Annexe 1. BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL DE L'ASSOCIATION**

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile ; préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

<b>Budget prévisionnel</b>			
Exercice du _____ au _____			
<b>Charges</b>	Montant en euro (€)	<b>PRODUIT</b>	Montant en euro (€)
<b>Achat</b>		<b>Ressources propres</b>	
<b>Services extérieur</b>		<b>Subventions demandées :</b>	
<b>Autres services extérieurs</b>		EUROPE	
<b>Impôts et taxes</b>		-ÉTAT (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
<b>Charges personnel*</b>		-DRAC	
		-DJSCS	
		-CNASEA (emplois aidés)	
		-CTG	
		-CCDS	
		-Commune(s)	
		-Autres : Entreprises privées	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		-Dont cotisations	
<b>Charges financières</b>		<b>Produit financiers</b>	
<b>charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements et provisions *</b>		<b>Reprises sur amortissement et provisions</b>	
		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONELLES *</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONELS *</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en naturel	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## 2. Description de l'action à subventionner

*\*Information obligatoire*

### Personne en charge du dossier au sein de l'association :

Mme/Mlle/M.....

Fonction dans l'association : .....

Téléphone : ..... Port. : ..... Fax : .....

### Identité et coordonnées du Président (e)

Mme/M.....

NOM

PRENOM

Adresse : .....

.....

Émail : .....

TÉL : ..... ;

**Intitulé de l'action :** .....

**Objectifs de l'action :** .....

.....

.....

.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? : .....

Qui a identifié ce besoin ? : .....

Description de l'action : .....

Publics bénéficiaires : .....

Moyens mis en œuvre : .....

## Annexe 2 : BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Ce formulaire est indicatif : vous pouvez nous faire parvenir un budget prévisionnel établi sur un format différent, dans la mesure où les information présentées ci-dessous y figurent.

<b>Budget prévisionnel</b>			
<b>Exercice du ____ au ____</b>			
<b>Charges</b>	<b>Montant en euro (€)</b>	<b>PRODUIT</b>	<b>Montant en euro (€)</b>
<b>Achat</b>		<b>Ressources propres</b>	
<b>Services extérieur</b>		<b>Subventions demandées :</b>	
<b>Autres services extérieurs</b>		-État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
<b>Impôts et taxes</b>			
<b>Charges personnel*</b>		- CTG	
<b>Projets annuels</b>		- Commune(s) <b>Kourou</b>	
		- CNASEA (emplois aidés)	
		- Autres : Entreprises privées	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		-Dont cotisations	
<b>Charges financières</b>		<b>Produit financiers</b>	
<b>charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements et provisions *</b>		<b>Reprises sur amortissement et provisions</b>	
		<b>Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONELLES *</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONELS *</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en naturel	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### 3. Subvention demandée

*\*Information obligatoire*

Montant de la subvention sollicitée : ..... €

**\*Objet de la demande de subvention :**

Pour le fonctionnement de l'association

Dans le cadre d'un investissement

*Projet d'affectation de la subvention sollicitée*

Pour une opération particulière (manifestation ...)

*Le cas échéant, en fonction du secteur d'activité, merci de renseigner l'annexe*

### 4. Information administratives et budgétaires

Avez vous déjà bénéficié d'une subvention :       oui       non

Si oui :       Communale       CTG       Autres : \_\_\_\_\_

Quel organisme : .....

Montant accordé : .....

Type de subvention :

Fonction

Projet

Investissement

Subvention en nature :                      oui                      non

Si oui :

Mise à disposition de locaux :                      oui                      non

Mise à disposition de personnel :                      oui                      non

Mise à disposition de matériel :                      oui                      non

Mise à disposition de service :                      oui                      non

À titre :

Occasionnel

Annuel

Sous convention

Existence d'une convention Départemental / Association : Oui ... Non ...

Type de convention Dates (début/fin)

..... /...../..... /...../...../.....

\* L'association dispose-t-elle d'un :

- Expert : oui / non
- Commissaire aux comptes : oui / non

Si oui, veuillez préciser :

NOM : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

## 5. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), .....(nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l(association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants :

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financiers publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de : .....€

Fait, le ...../...../..... à .....

Signature

## 6. Pièces à joindre à votre dossier

### OBLIGATOIRE :

- Copie du récépissé d'enregistrement en Préfecture
- J.O
- Statuts de l'association
- Procès Verbal
- Liste des membres du Conseil d'Administration
- Relevé d'identité bancaire de moins de 3 mois
- INSEE(n° siret)

Dans tous les cas :

- budget prévisionnel pour l'année de la demande de subvention ,
- bilan, compte de résultat et annexes du dernier exercice, approuvé par l'Assemblée Générale, signés en original par le Président de l'association, s'ils n'ont pas déjà été transmis,
- procès verbal de la dernière Assemblée Générale

Si le montant demandé est supérieur à 23 000 € :

- bilan, compte de résultat et annexes des 3 derniers exercices, s'ils n'ont pas déjà été transmis
- dernier rapport d'activité de l'association
- si le signataire de l'attestation n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci

Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés
- le compte rendu financier et qualitatif de l'action financée

