

FICHE DE POSTE : AGENT RECENSEUR

A l'occasion du recensement de la population, la Ville de Kourou recrute 8 agents recenseurs pour la campagne 2020 qui se déroulera du jeudi 16 janvier au samedi 22 février 2020.

Activités	Qualités requises
<p>Se former aux concepts et règles de recensement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister aux séances de formation obligatoire organisées par l'INSEE de la Guyane. <p>Effectuer la tournée de reconnaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer l'ensemble des adresses de son secteur, - Les faire valider par le coordonnateur communal du recensement, - Organiser sa tournée de manière rationnelle. <p>Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement, - Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne, - Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier. 	<p>Disponibilité. Capacité à assimiler les concepts. Aisance relationnelle et à s'exprimer. Aisance rédactionnelle. Amabilité. Moralité, neutralité et discrétion. Sensibilisation à internet. Connaissance des outils bureautiques et informatiques. Stabilité dans la fonction. Ténacité. Organisation et méthode. Très bonne connaissance du territoire Kourouzien.</p>
	<p>Formation</p> <p>2 demi-journées assurées par l'INSEE</p>
<p>Suivre l'avancement de la collecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour régulièrement le carnet de tournée - Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis - Pour les réponses par internet : assurer un suivi des alertes reçues par SMS - Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis, - S'assurer que tous les habitants de son secteur ont répondu aux questionnaires en ligne. 	<p>Caractéristiques particulières</p> <p>Disponibilité quotidienne y compris en soirée et les week-ends. Large amplitude des horaires. Pas de congés pendant la durée de la collecte.</p>
<p>Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, au moins une fois par semaine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lui remettre les questionnaires collectés manuellement, - Comparer les résultats issus d'internet et régler d'éventuels problèmes <p>Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition</p>	<p>Calendrier</p> <p>Date limite de candidature : 27 décembre 2019.</p> <p>Date d'embauche : 06 janvier 2020.</p> <p>LM+CV à l'attention de Monsieur Le Maire par mail à recensement@ville-kourou.fr ou courrier à l'adresse de l'hôtel de ville (30 avenue des roches – 97310 Kourou)</p>