

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

Intitulé du poste : CHARGÉ(E) DE MISSION PRÉFIGURATION D'UN CENTRE SOCIAL

Réf: 413/2019/DRH/DS/lS/MK

CARACTÉRISTIQUES DE L'OFFRE

Lieu : Ville de Kourou

Nombre d'habitants : 26 000 hab.

Budget : 55 millions d'euros

N° offre (à rappeler en référence dans votre lettre de motivation) : **2019-008**

Type de contrat : Contractuel (1 an) - Temps plein

Dates du contrat : Poste à pourvoir immédiatement

Qualifications / Diplômes : Bac +3 en carrières sociales, animation sociale, développement local et/ ou ingénierie sociale

Expérience :

Rémunération : Salaire de base calculé en référence aux emplois de la catégorie A, filière médico-sociale de la Fonction Publique Territoriale

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

AFFECTATION

**La Mairie de Kourou
30 avenue des Roches
97310 Kourou**

Autorité: Sous l'autorité du Chef de projet Politique de la Ville

DESCRIPTION DU POSTE

MISSIONS / ACTIVITÉS

- Réaliser un diagnostic social concerté avec l'ensemble des acteurs concernés, en recueillant les observations et les enjeux communs pour le territoire
- Élaborer un projet social en réponse à l'identification des problématiques permettant de déterminer les pistes de travail et définir les objectifs prioritaires
- Définir les contours du futur centre social (portage juridique, financier...)
- Impliquer et accompagner les acteurs (habitants, professionnels et partenaires) dans une démarche participative d'élaboration et de portage d'un projet de centre social
- Rechercher les financements nécessaires à la création du centre social (élaboration du dossier d'agrément auprès de la CAF, élaboration des dossiers de demande de subvention auprès des différents financeurs)
- Préparer les outils d'évaluation de la démarche

QUALIFICATIONS / COMPÉTENCES

- Compétences avérées dans les principaux domaines d'activité du management de ce type de structure : conduite de projet dans un environnement complexe, animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat

- Goût pour le travail avec des bénévoles associatifs et des habitants
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitudes rédactionnelles
- Aisance pour la prise de parole en public et l'animation de rencontres
- Titulaire du permis B

MODALITÉS DU RECRUTEMENT

Date de fin de dépôt des candidatures : Mercredi 15 mai 2019

Contacts

Chargée de Recrutement: Mme Sandrine LOUIS

sandrine.louis@ville-kourou.fr / emploi@ville-kourou.fr – 05 94 22 31 45 -06 94 95 67 38

Secrétariat des Ressources Humaines : Mme Sandra FERREIRA

sandra.ferreira@ville-kourou.fr – 06 94 22 36 35

Kourou le, 10 / 04 / 2019

Pour le Maire, par délégation,
Le Directeur des Ressources Humaines



Dominique STANISLAS