

## FICHE DE POSTE : AGENT RECENSEUR

A l'occasion du recensement de la population, la Ville de Kourou recrute 8 agents recenseurs pour la campagne 2020 qui se déroulera du jeudi 16 janvier au samedi 22 février 2020.

Activités	Qualités requises
<p><b>Se former aux concepts et règles de recensement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister aux séances de formation obligatoire organisées par l'INSEE de la Guyane.</li> </ul> <p><b>Effectuer la tournée de reconnaissance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur,</li> <li>- Les faire valider par le coordonnateur communal du recensement,</li> <li>- Organiser sa tournée de manière rationnelle.</li> </ul> <p><b>Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement,</li> <li>- Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne,</li> <li>- Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier.</li> </ul>	<p>Disponibilité. Capacité à assimiler les concepts. Aisance relationnelle et à s'exprimer. Aisance rédactionnelle. Amabilité. Moralité, neutralité et discrétion. Sensibilisation à internet. Connaissance des outils bureautiques et informatiques. Stabilité dans la fonction. Ténacité. Organisation et méthode. Très bonne connaissance du territoire Kourouzien.</p>
	<p><b>Formation</b></p> <p><b>2 demi-journées assurées par l'INSEE</b></p>
<p><b>Suivre l'avancement de la collecte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour régulièrement le carnet de tournée</li> <li>- Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis</li> <li>- Pour les réponses par internet : assurer un suivi des alertes reçues par SMS</li> <li>- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,</li> <li>- S'assurer que tous les habitants de son secteur ont répondu aux questionnaires en ligne.</li> </ul>	<p><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p><b>Disponibilité quotidienne y compris en soirée et les week-ends.</b> <b>Large amplitude des horaires.</b> <b>Pas de congés pendant la durée de la collecte.</b></p>
<p><b>Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, au moins une fois par semaine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lui remettre les questionnaires collectés manuellement,</li> <li>- Comparer les résultats issus d'internet et régler d'éventuels problèmes</li> </ul> <p><b>Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition</b></p>	<p><b>Calendrier</b></p> <p><b>Date limite de candidature : 27 décembre 2019.</b></p> <p>Date d'embauche : 06 janvier 2020.</p> <p>LM+CV à l'attention de Monsieur Le Maire par mail à <a href="mailto:recensement@ville-kourou.fr">recensement@ville-kourou.fr</a> ou courrier à l'adresse de l'hôtel de ville (30 avenue des roches – 97310 Kourou)</p>