



OFFRE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES DE L'OFFRE

Intitulé du poste : Conseiller Numérique

Lieu : ville de Kourou

Référence de l'offre (à rappeler en référence dans votre lettre de motivation) : **Réf : 769/2021/DRH/DS/Is/MK**

Type de contrat : agent contractuel

Catégorie : B

Filière : technique

Dates du contrat : poste à pourvoir immédiatement

Durée du contrat : 24 mois

Profil recherché : poste ouvert sur inscription préalable via la plateforme en ligne « conseiller-numerique.gouv.fr »

Permis : permis B indispensable

Rémunération : salaire de base calculé en référence aux emplois de la Fonction Publique Territoriale

Nombre de poste(s) à pouvoir : 2

AFFECTATION

La Mairie de Kourou
30 avenue des Roches
97310 Kourou

Autorité hiérarchique : Sous l'autorité de la Responsable du service Politique de la Ville

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Le numérique transforme notre société. C'est une source d'opportunités pour apprendre, communiquer et accéder à nos droits.

Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de sensibiliser les usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques, les soutenir dans leurs usages quotidiens du numériques, les accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne.

MISSIONS / ACTIVITÉS

- Informer les usagers et répondre à leurs questions
- Analyser et répondre aux besoins des usagers
- Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles
- Accompagner les usagers individuellement
- Organiser et animer des ateliers thématiques
- Rediriger les usagers vers d'autres structures
- Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique (le Pass numérique, Aidants Connect, Solidarité Numérique, etc.)
- Conclure des mandats avec Aidants Connect
- Fournir les éléments de suivi sur son activité

Savoirs :

- Connaissance élémentaire du fonctionnement, de la connectique et de l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres
- Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (caf, cpam, msa, pôle emploi, la poste, ants, etc.)

Savoir-faire :

- Capacité d'organisation et de planification des rendez-vous
- Capacité à travailler en réseau (collectivités locales, associations, entreprises)
- Capacité à rendre compte et formaliser son activité
- Capacité à effectuer des dépannages basiques d'outils numériques (branchement d'une box internet ou d'un téléviseur, installer un logiciel, connecter un PC en réseau, etc.)

Savoir-être :

- Autonomie
- Avoir le sens de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance
- Avoir le sens de l'initiative et de l'adaptation
- Sens de la discrétion préservant la confidentialité des échanges
- Déontologie professionnelle (ne pas inciter au piratage)

MODALITÉS DU RECRUTEMENT

Date de fin de dépôt des candidatures : le Vendredi 12 novembre 2021

Contacts :

☎ : 0594 22 31 53 / 0594 22 36 35

✉ : sandrine.louis@ville-kourou.fr / sandra.ferreira@ville-kourou.fr

Kourou le, 14 octobre 2021



Le Directeur Général des Services

Henri SANTOS DE SOUZA